

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.заведующего  
МБДОУ детский сад № 23  
\_\_\_\_\_ Т.А. Бондаренко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях МБДОУ «Детский сад № 23» Артемовского городского округа (далее - Консультационный пункт), разработано на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
- Устава МБДОУ «Детский сад № 23» Артемовского городского округа;
- Основной образовательной программы МБДОУ детский сад № 23.

1.2. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад № 23, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ детский сад № 23.

#### 2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей и успешной социализации детей, не посещающих МБДОУ детский сад № 23.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ детский сад № 23;
- повышение социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечение детей, не посещающих МБДОУ детский сад № 23, равным стартовым возможностям при поступлении в школу.

#### 3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на заведующего МБДОУ детский сад № 23.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ детский сад № 23.

3.3. Заведующий МБДОУ детский сад № 23 организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете Учреждения, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МБДОУ детский сад № 23 Консультационного пункта;

- предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте Учреждения.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Для организации деятельности Консультационного пункта в штатное расписание Учреждения могут быть введены дополнительные штатные единицы:

- методист;

- воспитатель;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- педагог дополнительного образования;

- медицинская сестра.

При наличии в штатном расписании учреждения единицы воспитателя для работы в Консультационном пункте и при запросе родителей на услугу по проведению индивидуальных занятий с детьми на дому, руководитель МБДОУ детский сад № 23 округа вправе организовать работу педагога вне помещений Консультационного пункта.

3.8.1. Права, социальные гарантии и льготы специалистов Консультационного пункта определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8.2. Заработная плата (должностной оклад) специалистов Консультационного пункта устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами Артемовского городского округа и МБДОУ детский сад № 23.

3.9. Для фиксации деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в МБДОУ детский сад № 23;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями);
- план работы Консультационного пункта;
- режим и график работы Консультационного пункта;
- анкета для родителей;
- договор между МБДОУ детский сад № 23 и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.10. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- наличие помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- приказ заведующего МБДОУ детский сад № 23 о создании Консультационного пункта в МБДОУ детский сад № 23;
- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников Консультационного пункта, утвержденных приказом заведующего МБДОУ детский сад № 23;
- план-график работы Консультационного пункта;
- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей, не являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад № 23.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты Консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного пункта.

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультационного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов Консультационного пункта.

4.3. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе Консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный пункт на базе МБДОУ детский сад № 23;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного пункта.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

5.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.