

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
детский сад № 23
Артемовского городского округа
_____ М.В. Калюжа

Принято на заседании педсовета
Протокол № _____
от «_____» _____ 2024 г.

**Годовой план
на 2024/2025 учебный год**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23»
Артемовского городского округа

Цель деятельности: создание благоприятных, психологически комфортных и безопасных для жизнедеятельности воспитанников условий с целью полноценного проживания каждым ребенком дошкольного детства и, способствующих всестороннему развитию психических, физических и коммуникативных качеств личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи деятельности:

1. Сохранить и укрепить здоровье детей, обеспечить физическую и психическую безопасность; создать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Создавать условия для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к своей Родине, родному городу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

Содержание.

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год

1.1. Общие сведения о ДОУ.

2.1. Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности.

2.2. Анализ физкультурно – оздоровительной работы.

2.3. Результаты освоения детьми основной образовательной программы.

2.4. Результаты освоения детьми основной образовательной программы в подготовительной группе.

2.5. Работа с родителями.

2.6. Кадровое обеспечение.

2.7. Система работы с социумом.

2.8. Создание санитарно – гигиенических условий. Охрана здоровья детей. Укрепление материально – технической базы.

2.9. Целевые ориентиры ДОУ.

2. Годовой план ДОУ, годовые задачи

2.1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.

2.2. Работа с детьми.

2.3. Работа с родителями.

2.4. Работа со школой и другими организациями

2.5. Административно – хозяйственная работа.

3. Приложения

3.1. План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.

3.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.

3.3. План мероприятий по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников на 2024-2025 учебный год.

3.4. План работы по реализации преемственности в работе на 2024-2025 учебный год.

3.5. График прохождения курсовой подготовки педагогических кадров.

3.6. График прохождения аттестации педагогических и руководящих работников.

3.7. Самообразование педагогов.

3.8. План мероприятий по повышению ИКТ компетентности педагогов ДОУ на 2024-2025 учебный год.

3.9. План работы с родителями на 2024 – 2025 учебный год.

3.10. Темы родительских собраний 2024-2025 учебный год.

3.11. План летней оздоровительной работы на 2025 год.

3.12. План мероприятий по жестокому обращению с детьми.

Месяц	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	Работа с детьми	Работа с родителями	Работа со школой и другими организациями	Административно-хозяйственная работа
август	<p>1. Педсовет № 1 (установочный) Тема: «Педагогический старт. Организация работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год» Цель: Выявить степень готовности ДООУ и коллектива к новому учебному году. Повестка: - организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год (заведующий ДООУ) - подведение итогов летней оздоровительной работы в ДООУ. (методист, воспитатели) - утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год, основные задачи годового плана, формы их реализации (заведующий, методист) - утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, расписание занятий по возрастным группам и перспективных планов воспитателей; утверждение рабочих программ воспитателей (заведующий ДООУ)</p>	<p>1. Спортивный праздник «Мы самые сильные, ловкие, умелые» (воспитатели, инструктор по физкультуре) 2. Развлечение для детей «До свиданье, лето!» (музыкальный руководитель, воспитатели) 3. Участие в конкурсе рисунков «С днем рождения, любимый город!», посвященное Дню города и Дню Шахтера (воспитатели)</p>	<p>1. Размещение информации для родителей на информационных стендах «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»</p>	<p>1. Пролонгация договора 1.1. Утверждение договора о сотрудничестве и плана совместной работы с МБОУ СОШ №19 -методист. (см. приложение 4) 1.2. Заключение договоров и составление планов сотрудничества с детской поликлиникой – заведующий. 2. Экскурсия в детскую библиотеку Макаренко (подготовительная группа)</p>	<p>1. Проверка условий. - готовность ДООУ к новому учебному году. - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года (заведующий, зам. зав. по АХР). 2. Работа с кадрами. - комплектование групп по возрастам (заведующий ДООУ) - благоустройство территории (зам. зав. по АХР)</p>

	<p>2. Смотр-конкурс «Готовность ДООУ к новому учебному году. Лучшее оформление группы» (методист) Цель: Организация развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО.</p>				
сентябрь	<p>1. Оперативный контроль –контроль качества оформления и ведения документации. –осмотр группы: готовность работы воспитателей в соответствии с требованиями СанПиНа. –подготовка к занятиям. 2. Карточка педагогов. 3. Составление графика аттестации, курсов повышения квалификации педагогов, (см. приложение5,6) – методист. 4. Подготовка документов воспитательно-образовательной работы: оформление планов, тетрадей здоровья, заполнение листов адаптации вновь поступивших детей -воспитатели всех групп. 5.Диагностика навыков и умений детей на начало учебного года. – воспитатели</p>	<p>1. 02.09.2024 г. – Праздник «День знаний» (старшая и подг. группы) - муз. рук-ль. 2. Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель» - воспитатели. (25.09.2024г.) 3. Подготовка диагностических карт развития детей – воспитатели. 4.Проведение внутреннего мониторинга в подготовительной группе – методист, педагог-психолог. 5. Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение</p>	<p>1. Составление социального паспорта семьи. Анализ семей по социальным группам. Цель: анализ контингента родителей в новом году, определение форм работы с родителями. –воспитатели. 2. Анкетирование родителей: «Социальный паспорт семьи», «Причины и характер нарушений прав ребенка» - воспитатели. 3. Оформление наглядно-информационных уголков в группах. –воспитатели. Цель: информирование родителей о режиме работы ДООУ, сетке занятий и др. традициях групп.</p>	<p>1.Организационная встреча учителей начальных классов и воспитателей подготовительной группы. 2. Экскурсия детей подготовительной группы в МБОУ СОШ № 19 (методист, воспитатели подготовительной группы)</p>	<p>1.Собрание трудового коллектива –ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ. (заведующий) –день дошкольного работника (председатель ПК) 2. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, инструктажа по пожарной безопасности (методист, зам. зав. по АХР) 3. Подготовка</p>

	<p>всех групп.</p> <p>6. Мониторинг воспитанников подготовительной группы. – учитель-логопед, педагог-психолог.</p> <p>7. Текущий контроль - адаптация детей к условиям детского сада – методист, педагог-психолог.</p> <p>8. Выбор тем для самообразования педагогов (см. приложение 7)</p> <p>9. Работа методического кабинета -заседание ППк - оснащение методического кабинета новой методической литературой. - разработка памяток для воспитателей по выявлению неблагополучных семей и проведению обследования семьи.</p>	<p>адаптационных карт – методист, педагог-психолог.</p>	<p>4. Заключение договоров с родителями воспитанников. -заведующий. Цель: Определение и разграничение обязанностей ДОУ и родителей.</p> <p>5. Папка-передвижка «Советы по адаптации к дошкольному учреждению» - воспитатели.</p> <p>6. Работа консультативного пункта: - «Если ваш ребенок застенчив»; - «Ребенок и гаджеты: польза или вред» (педагог-психолог)</p>		<p><i>дошкольного учреждения к отопительному сезону</i> (зам.зав. по АХР)</p>
октябрь	<p>1. Консультации для воспитателей - «Инновационные формы здоровья по физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников» – инстр-р по физ-ре. - «Взаимодействие ДОУ и семьи по сохранению физического и психического здоровья детей» - педагог-психолог.</p> <p>1.2. Оперативный контроль:</p>	<p>1. Оздоровительная работа: 1.1. Физкультурный досуг. День здоровья. - инстр-р по ф-ре, воспитатели. 11.10.2024 – подг. группа. 2. Тематические дни: 2.1. Утренник «Приморская Осень». <u>Кирова:</u></p>	<p>1. Родительские собрания. 1.1. Общее родительское собрание. <i>Тема: «О планах работы на 2024-2025 учебный год»</i> – заведующий, методист. 1.2. Родительские собрания по группам по плану (см. приложение 10 <i>темы родительских</i></p>	<p>1. Беседы о школе. - беседы о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) 2. Оформление уголка для родителей «Собираемся в школу».</p>	<p>1. Рейд по проверке санитарного состояния групп – заведующий, зам. зав. по АХР. 2. Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников, уборка территории от опавшей листвы -</p>

	<p>- соблюдение режима дня, проведение прогулки (проверить длительность прогулки).</p> <p>- Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.</p> <p>1.3. Сравнительный контроль -анализ заболеваемости детей; -посещаемость детей в ДОУ</p> <p>1.4. Открытый просмотр: «Приморская Осень»- тематические занятия во всех возрастных группах– музык. рук-ль., воспитатели.</p> <p>1.5. Выставка поделок из природного материала, овощей и фруктов «Дары Приморской осени»</p> <p>1.6. Проверка качества оформления и ведения плана воспитательно-образовательной работы (методист)</p> <p>2. Проведение месячника безопасности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (см. приложение 2 план мероприятий по ПДД) – методист.</p>	<p>28.10.2024 – 2 младшая группа и средняя группа; 31.10.2024 – старшая и подготовительная группы; <u>Урицкого:</u> 01.11.2024 г. - (музыкальный руководитель, воспитатели).</p> <p>3. Выставка поделок из природного материала, овощей и фруктов «Дары Приморской осени» (с 14.10. по 25.10.2024) - методист, воспитатели.</p> <p>4. Проведение мероприятий с детьми в рамках месячника безопасности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (см. приложение 2 план мероприятий по ПДД).</p>	<p><i>собраний)</i> - воспитатели</p> <p>2. Заседания родительского комитета Цель: Определение стратегии и тактики совместной работы по охране и укрепления психофизического здоровья детей.</p> <p>3. Участие в выставке поделок из природного материала, овощей и фруктов «Приморская Осень» (совместное творчество детей и родителей)</p> <p>4. Оформление наглядных информационных стендов для родителей по ПДД и ППБ (информационные доски, буклеты, папки) – (воспитатели всех групп).</p> <p>5. Круглый стол 5.1. «Индивидуальные консультации с родителями и педагогами – специалистами по результатам работы ППк консилиума» - педагог-психолог.</p> <p>6. Работа консультативного пункта. - «Психолого-педагогические встречи с</p>		<p>заместитель заведующего по АХР.</p> <p>3. Участие в городской акции «Чистый город» - зам. зав. по АХР.</p> <p>4. Оперативный контроль по противопожарной безопасности – заведующий.</p>
--	---	---	---	--	--

			<p>родителями» - педагог-психолог.</p> <p>7. Консультации для родителей:</p> <p>7.1. «Нужен ли ребенку дневной сон?»</p> <p>7.2. Памятка родителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здоровье всему голова - Оформление памяток для родителей по вопросам оздоровления детей в осенне-зимний период – воспитатели. 		
ноябрь	<p>1. Контроль</p> <p>1.1. Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одежда детей на физкультурном занятии. -контроль организации питания. -контроль питьевого режима.- методист. <p>1.2. Тематический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ уровня состояния работы по физическому развитию- методист. <p>2. Открытые просмотры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр занятий по физкультуре с применением здоровьесберегающих технологий (старшая и подготовительная группы) – методист. - Развлечение «День матери» - музык. рук-ль, воспитатели. <p>3. Консультация</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пальчиковый игротренинг» (педагог-психолог) 	<p>1. Праздник «День матери»</p> <p><u>Кирова:</u> 28.11.2024г. – 03 и 04 группы</p> <p><u>Урицкого:</u> 29.11.2024г. –06 группа</p> <p>музык. рук-ль, воспитатели.</p> <p>2. Изготовление подарков для мам своими руками – воспитатели.</p> <p>3. Выставка рисунков «Галерея милых мам» - воспитатели. С 18.11. по 22.11.2024</p>	<p>1. Консультации:</p> <p>1.1. «Современная вакцинация: что нужно знать родителям о прививках» - заведующий</p> <p>1.2. «Здоровый образ жизни ваших детей»- воспитатели.</p> <p>2. Участие в развлечении ко дню Матери.</p> <p>3. Работа консультативного пункта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Если ребенок грубиян. Рекомендации для взрослых по преодолению детской речевой агрессии» - педагог-психолог. 	<p>1.Ознакомление детей подготовительной группы со школой</p> <ul style="list-style-type: none"> -приглашение выпускников прошлых лет. -чтение и рассказывание стихов о школе. -рассматривание картин, отражающих школьную жизнь – воспитатели. <p>2.Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1-го класса школы – учителя нач. классов, воспитатели.</p> <p>3. Организация предметной среды</p>	<p>1.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период – заведующий, зам.зав. по АХР.</p> <p>2.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду – заведующий, зам.зав. по АХР.</p> <p>3.Разработка профилактических мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппу – заведующий.</p> <p>4. Мероприятия по выполнению санитарно-</p>

	<p>4. Готовимся к аттестации Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации – методист.</p>			<p>для сюжетно-ролевой игры «Школа»-воспитатели.</p>	<p>эпидемиологических норм и правил – заведующий, зам. зав. по АХР.</p>
декабрь	<p>1. Педсовет № 2 Тема: «Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников». Повестка: -итоги выполнения решений предыдущего педсовета. - аналитическая справка по итогам тематического контроля «Физическое воспитание в ДОУ». - выявление уровня состояния работы по физическому развитию. -анализ и обобщение материалов по диагностике детей. - проект решения педсовета. 2. Обсуждение сценариев новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению (методист, педагоги ДОУ). 3. Обучающий семинар-практикум по освоению педагогами основ компьютерной грамотности. -работа с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint.</p>	<p>1. Новогодний утренник 1.1. «Новый год» - воспитатели, музыкальный руководитель. <u>Кирова:</u> 23.12.2024 –2 младшая группа, средняя группа; 26.12.2024 – старшая, подг. группы; <u>Урицкого:</u> 27.12.2024г. 3. Зимние каникулы. «Неделя зимних игр и забав» (инструктор по физкультуре, педагоги). (с 23.12. по 28.12. 2024) 4. Городская акция - «Новогодняя игрушка» - методист, воспитатели. -«Украшаем окна к Новому году»- методист, воспитатели.</p>	<p>1. Совместное творчество родителей и детей Участие в городской акции «Новогодняя игрушка». Цель: Поддерживать совместную творческую деятельность родителей и детей. 2. Консультации: 2.1. «Каким ребенок видит мир», «Как научить ребенка рисовать», «Как готовить ребенка к празднику» -воспитатели. 2.2. Работа консультативного пункта. - «Эмоциональный мир дошкольника» - педагог-психолог. 3. Оказание помощи в подготовке к новогодним утренникам: подготовка детских костюмов, оформление групп к празднику. 4. Заседание родительского комитета Тема: подготовка к Новому году. Цель: Привлечение родителей к организации и проведению праздников</p>	<p>1. Встреча педагогов за круглым столом «Успехи первоклассников» (учителя, воспитатели).</p>	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников (заместитель заведующего по АХР). 2. Работа с кадрами 3.1. Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников – ответственный по ПБ. 3.2. Организация подготовки новогоднего вечера для сотрудников – председатель ПК. 3.3. Подготовка к новогодним</p>

	<p>- создание картотеки электронных образовательных ресурсов.</p> <p>-создание электронных портфолио, размещение материалов в сети интернет. (см. приложение 8 план мероприятий по ИКТ компетентности педагогов)-методист.</p> <p>4. Оперативный контроль</p> <p>4.1. Координация работы музыкального руководителя, воспитателей и помощника воспитателя по подготовке к утренникам. Рациональное распределение обязанностей.</p> <p>4.2. Контроль дежурства детей по столовой (старшая и подготовительная группы).</p> <p>4.3. Контроль мытья игрушек.</p> <p>5. Открытые просмотры</p> <p>5.1. Новогодние праздники во всех возрастных группах - заведующий, методист.</p> <p>6. Городские конкурсы и акции в предверии Новогодних праздников.</p>		<p>5. Подготовка к зимним каникулам.</p> <p>Рекомендации для родителей. Оформление информационных стендов. «Как с пользой провести новогодние каникулы» (воспитатели всех групп)</p>		<p>праздникам: оформление музыкального зала, групп, коридоров - методист.</p> <p>3.4. Утверждение графика отпусков работников на 2025 год.-председатель ПК</p>
январь	<p>1. Оперативный контроль - работа по нравственно-патриотическому воспитанию в группах. -методист.</p> <p>2. Тематический контроль -анализ состояния работы по нравственно-патриотическому воспитанию в группах.</p> <p>3. Консультация</p>	<p>1. Музыкальный праздник «Елочка, прощай!» - муз. рук-ль, воспитатели.</p> <p>2. Акция «Покорми птиц зимой» - воспитатели.</p> <p>3. Участие в смотрев-конкурсе «Парад</p>	<p>1. Семинар для родителей «Безопасность детей в зимний период» (воспитатели всех возрастных групп).</p> <p>2. Групповые родительские собрания по плану - воспитатели всех групп.</p>	<p>1. Оформление наглядной информации «Скоро в школу» (воспитатели)</p> <p>2. Составление списков будущих школьников школы –</p>	<p>1.Заключение договоров с организациями на новый календарный год – заведующий, зам. зав. по АХР;</p> <p>2.Издание приказов на новый календарный год – заведующий;</p>

	<p>- значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях-методист</p> <p>4. Психолого-педагогический тренинг «Гореть, но не сгорать» (профилактика психоэмоционального выгорания педагогов) – педагог-психолог.</p> <p>5. Смотр-конкурс «Парад Снеговиков»</p>	<p>Снеговиков»– воспитатели.</p> <p>4. Рождественская неделя (театрализованные развлечения во всех возрастных группах) – муз. рук-ль, воспитатели.</p>	<p>3. Работа консультативного пункта - «Как подготовить ребенка к обучению в школе? Роль родителей» - педагог-психолог.</p>	методист.	<p>3.Пересмотр и корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте – заведующий;</p> <p>4. Подготовка документации по ГО и ЧС, охране труда</p> <p>2. Анализ документов по итогам проверок, результаты выполнения предписаний (заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР)</p> <p>3. Составление плана мероприятий по ГО и ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024г.</p> <p>4. Рейд по проверке санитарного состояния групп. (заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР)</p> <p>5. Контроль температурного режима (заведующий)</p>
февраль	<p>1.Месячник по патриотическому воспитанию: нравственно патриотическое воспитание</p>	<p>1. Месячник патриотического воспитания дошкольников»</p>	<p>1. Участие пап в спортивном празднике «День защитника Отечества»</p>	<p>1.Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками – воспитатели</p>	<p>1. Работа с кадрами 1. Профилактика гриппа в ДОУ в период</p>

	<p>дошкольников посредством игры – обмен опытом воспитателей (развивающая среда, дидактические игры) – методист, воспитатели.</p> <p>2. Открытые просмотры: - подготовка и работа с детьми в преддверии проведения праздников 23 февраля. - просмотры тематических занятий, посвященных 23 февраля (все возрастные группы) - развлечение «Масленица» - методист, заведующий.</p> <p>3. Консультация: - Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми – педагог-психолог.</p>	<p>(см.приложение 3 план мероприятий по патриот. воспитанию) – методист, воспитатели.</p> <p>2. Тематическое занятие «День защитника Отечества» (музыкальный рук-ль) <u>Кирова:</u> 20.02.2025 – все возрастные группы. <u>Урицкого:</u> 21.02.2025г. (05 и 06 группы) 3. Изготовление подарков «Папочке подарочек» - воспитатели всех групп 4. Фольклорный праздник «Широкая Масленица» (с 24.02. по 02.03.2025) (музыкальный рук-ль) <u>Кирова:</u> 26.02.2025г. – 03 и 04 группы. <u>Урицкого:</u> 26.02.2025 г.</p>	<p>2. Информационные материалы в родительском уголке «Права и обязанности ребенка в семье» - воспитатели.</p> <p>3. Работа консультативного пункта - «Мужское воспитание» - педагог-психолог.</p>	<p>подготовительной к школе группы.</p> <p>2. Круглый стол с участием родителей и педагогами школы. (День единых открытых дверей для родителей и будущих первоклассников)</p>	<p>эпидемиологического неблагополучия, старшая медсестра</p> <p>2. Рейд по охране труда детей и сотрудников - ответственный по охране труда</p> <p>2. Хозяйственная деятельность 1. Проверка организации питания по СанПин - заведующий, старшая медсестра 2. Состояние охраны труда на пищеблоке - заведующий, старшая медсестра, заместитель по АХР</p>
март	<p>1. Педсовет № 3 Тема: «Работа ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию». Повестка: - итоги выполнения решений предыдущего педсовета. - аналитическая справка по</p>	<p>1. Тематический утренник: «Мамин день – 8 марта!» – воспитатели, музыкальный руководитель. <u>Кирова:</u> 03.03.2025г. – 2мл. и</p>	<p>1. Участие в праздничных мероприятиях (утренники к 8 марта) 2. Проведение группового родительского собрания «Скоро в школу» в подготовительных к</p>	<p>1. Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи. (педагог- психолог, педагоги ДОУ).</p>	<p>1. Работа с кадрами 1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей – заведующий. 2. Санитарное</p>

	<p>итогах тематического контроля «Работа по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>- обобщение опыта работы по проблеме в группах.</p> <p>-итоги смотра-конкурса «Парад Снеговиков»</p> <p>- проект решения педсовета.</p> <p>2. Оперативный контроль</p> <p>- контроль своевременности проведения итоговых мероприятий в группах</p> <p>- индивидуальная работа педагога с детьми – методист</p> <p>3. Консультации:</p> <p>- «Особенности музыкального развития детей» - музыкальный рук-ль.</p> <p>- «Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения»</p> <p>- учитель-логопед</p> <p>4. Открытые просмотры:</p> <p>-утренники к 8 Марта во всех возрастных группах – методист, заведующий.</p>	<p>средняя группы;</p> <p>06.03.2025 г. – старшая и подг. группы.</p> <p><u>Урицкого:</u></p> <p>07.03.2025 г.</p> <p>2. Изготовление подарков «Мастерю подарок к маминому дню»</p> <p>-воспитатели.</p> <p>3. Месячник пожарной безопасности (с.м. приложение 1 план работы по пожарной безопасности)</p> <p>- методист.</p>	<p>школе группах по плану - воспитатели.</p> <p>3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями - педагог-психолог.</p> <p>4. Консультации:</p> <p>4.1. «Сензитивные периоды развития дошкольника: главное успеть» - воспитатели.</p> <p>5. Работа консультативного пункта</p> <p>5.1. «Как организовать досуг с детьми» - педагог-психолог.</p>		<p>состояние групп - заведующий, старшая медсестра.</p> <p>2. Хозяйственная деятельность</p> <p>1.Подготовка территории к весенне-летнему периоду - зам. зав. по АХР</p> <p>2. Подготовка инвентаря для работ на участке</p>
апрель	<p>1. Мониторинг качества знаний детей старшего дошкольного возраста на конец учебного года-методист, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительных групп.</p> <p>2. Открытые просмотры</p> <p>- итоговые занятия по группам – заведующий, методист.</p>	<p>1. Городской фестиваль детского творчества «Артемовские звездочки-2025».</p> <p>2. Тематическое занятие:</p> <p>2.1. «День космонавтики» <u>Кирова:</u> 14.04.2025</p>	<p>1. Медико-профилактическая работа</p> <p>1.1. Индивидуальная работа с семьями воспитанников подготовительных групп по результатам диагностики психических процессов - педагог-</p>	<p>1.Приглашение учителей начальных классов на мониторинг качества знаний детей подготовительных к школе групп (методист).</p>	<p>1. Совместный субботник по благоустройству территории</p> <p>2. Организация ремонтных работ</p> <p>-побелка деревьев</p> <p>- завоз земли</p> <p>-подготовка территории к весенне-</p>

	<p>3. Диагностика навыков и умений детей на конец учебного года. – воспитатели всех групп.</p> <p>4. Контроль</p> <p>4.1. <u>Сравнительный контроль</u> -выполнение детодней по группам -анализ детской заболеваемости</p> <p>4.2. <u>Оперативный контроль</u> - сюжетно-ролевые игры. - организация работы с родителями.</p> <p>5. Тематическая выставка «Космический полет» - методист, воспитатели.</p> <p>6. Работа методического кабинета: - отчеты по темам самообразования. - просмотр портфолио педагогов. - методические рекомендации по внедрению ИКТ в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» (методист) см. план мероприятий по ИКТ.</p> <p>7. Городской фестиваль детского творчества «Артемовские звездочки – 2025» (методист, музыкальный руководитель, воспитатели)</p>	<p><u>Урицкого</u>: 18.04.2025</p> <p>3. Выставка детских работ «Космический полет» (14.04. по 18.04.2025) (воспитатели).</p> <p>4. Итоговая педагогическая диагностика детей. (воспитатели).</p> <p>5. Мониторинг знаний детей подготовительных к школе групп (педагог – психолог).</p>	<p>психолог.</p> <p>2. Привлечение к участию в субботнике – воспитатели</p> <p>3. Работа консультативного пункта - «Главные воспитатели – игра, творчество, труд»; - «Эмоциональный мир дошкольника» - педагог-психолог</p>		<p>летнему периоду - благоустройство огорода на территории детского сада – заведующий, зам. зав. по АХР</p> <p>3. Производственное собрание коллектива Цель: Обсуждение назревших вопросов, проблем</p>
<p>май</p>	<p>1.Контроль</p> <p>1.1. <u>Итоговый контроль</u> - уровень проведения родительских собраний, протоколы;</p>	<p>1. Тематический праздник</p> <p>1.1. «Этот День Победы!»- праздник (музыкальный</p>	<p>1. Родительские собрания:</p> <p>1.1. Групповые родительские собрания по плану – воспитатели.</p>	<p>1.Работа с детской поликлиникой по подготовке медицинского пакета документов</p>	<p>1. Организация ремонтных работ</p> <p>1.1. Работа по благоустройству территории.</p>

	<p>- ведение документации: мониторинговая документация, карты оценки качества освоения программногo материала;</p> <p>1.2. <u>Оперативный контроль</u></p> <p>- трудовая деятельность детей на прогулке;</p> <p>- готовность прогулочных участков к летнему периоду.</p> <p>2. Консультация</p> <p>2.1. «Организация летней работы в ДОУ» (методист)</p> <p>3. Итоговый педсовет № 4 «Результаты работы за 2024-2025 учебный год»</p> <p>2.1. анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. год (воспитатели);</p> <p>2.2. итоги мониторинга качества подготовки детей к обучению в школе (методист)</p> <p>2.3. утверждение годовых задач на 2025/ 26 уч. г. (заведующий, методист).</p> <p>2.4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</p> <p>2.5. Утверждение плана работы с детьми на летний период.</p> <p>2.6. Проект решения педагогического совета</p> <p>4. Малые Олимпийские игры (методист, педагоги ДОУ)</p> <p>5. Открытые просмотры: праздник «Выпускной бал» (заведующий, методист)</p>	<p>руководитель, воспитатели).</p> <p><u>Кирова:</u> 08.05.2025г. – старшая и подготовительные группы.</p> <p><u>Урицкого:</u> 07.05.2025 г. – 06 группа.</p> <p>2. День здоровья. «Малые Олимпийские игры» (спортивный праздник) – воспитатели подготовительных групп.</p> <p>Кирова и Урицкого: 14.05.2025г.</p> <p>3. «До свиданья, детский сад!» - воспитатели, музыкальный руководитель.</p> <p><u>Кирова:</u> 29.05.2025г.</p> <p><u>Урицкого:</u> 30.05.2025г.</p> <p>4. Выставка фотографий «Бессмертный полк», посвященный памяти павших в ВОВ. (с 02.05. по 08.05.2025г.)</p> <p>5. Акция «Посади дерево на аллею выпускников» - воспитатели</p>	<p>1.2. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год» - заведующий ДОУ, методист.</p> <p>2. Заседание родительского комитета</p> <p>2.1. Подготовка к организации летнего отдыха детей, ремонтным работам в группах и на территории.</p> <p>2.2. Помощь в благоустройстве территории ДОУ цветочной рассады и оформление игровых площадок.</p> <p>3. Консультация для родителей - «Как правильно использовать летний отдых» -воспитатели. - «Оздоровление детей летом» (воспитатели, медсестра)</p> <p>4. Участие в фотовыставке «Бессмертный полк», посвященный памяти павших в ВОВ.</p> <p>5. Участие в акции «Посади дерево на аллею выпускников»</p> <p>6. Участие в акции</p>	<p>выпускников (медсестра).</p>	<p>1.3. Завоз свежего песка.</p> <p>2. Работа с кадрами</p> <p>2.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом» - заведующий.</p> <p>3. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p> <p>4. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (заведующий, заместитель заведующего по АХР)</p> <p>5. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль — август (заведующий).</p>
--	--	--	--	---------------------------------	--

		подготовительной к школе группы. 6. Акция «Окна Победы»	«Окна Победы»		
--	--	---	---------------	--	--