

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ  
детский сад № 23  
Артемовского городского округа  
\_\_\_\_\_ М.В. Калюжа

Принято на заседании педсовета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Годовой план  
на 2024/2025 учебный год**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 23»  
Артемовского городского округа

***Цель деятельности:*** создание благоприятных, психологически комфортных и безопасных для жизнедеятельности воспитанников условий с целью полноценного проживания каждым ребенком дошкольного детства и, способствующих всестороннему развитию психических, физических и коммуникативных качеств личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

***Задачи деятельности:***

1. Сохранить и укрепить здоровье детей, обеспечить физическую и психическую безопасность; создать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Создавать условия для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к своей Родине, родному городу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

## **Содержание.**

### **1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год**

1.1. Общие сведения о ДОУ.

2.1. Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности.

2.2. Анализ физкультурно – оздоровительной работы.

2.3. Результаты освоения детьми основной образовательной программы.

2.4. Результаты освоения детьми основной образовательной программы в подготовительной группе.

2.5. Работа с родителями.

2.6. Кадровое обеспечение.

2.7. Система работы с социумом.

2.8. Создание санитарно – гигиенических условий. Охрана здоровья детей. Укрепление материально – технической базы.

2.9. Целевые ориентиры ДОУ.

### **2. Годовой план ДОУ, годовые задачи**

2.1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.

2.2. Работа с детьми.

2.3. Работа с родителями.

2.4. Работа со школой и другими организациями

2.5. Административно – хозяйственная работа.

### **3. Приложения**

3.1. План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.

3.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.

3.3. План мероприятий по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников на 2024-2025 учебный год.

3.4. План работы по реализации преемственности в работе на 2024-2025 учебный год.

3.5. График прохождения курсовой подготовки педагогических кадров.

3.6. График прохождения аттестации педагогических и руководящих работников.

3.7. Самообразование педагогов.

3.8. План мероприятий по повышению ИКТ компетентности педагогов ДОУ на 2024-2025 учебный год.

3.9. План работы с родителями на 2024 – 2025 учебный год.

3.10. Темы родительских собраний 2024-2025 учебный год.

3.11. План летней оздоровительной работы на 2025 год.

3.12. План мероприятий по жестокому обращению с детьми.

Месяц	Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами	Работа с детьми	Работа с родителями	Работа со школой и другими организациями	Административно-хозяйственная работа
август	<p><b>1. Педсовет № 1 (установочный)</b> Тема: «Педагогический старт. Организация работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год» Цель: Выявить степень готовности ДООУ и коллектива к новому учебному году. Повестка: - организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год (заведующий ДООУ) - подведение итогов летней оздоровительной работы в ДООУ. (методист, воспитатели) - утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год, основные задачи годового плана, формы их реализации (заведующий, методист) - утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, расписание занятий по возрастным группам и перспективных планов воспитателей; утверждение рабочих программ воспитателей (заведующий ДООУ)</p>	<p><b>1. Спортивный праздник</b> «Мы самые сильные, ловкие, умелые» (воспитатели, инструктор по физкультуре) <b>2. Развлечение для детей</b> «До свиданье, лето!» (музыкальный руководитель, воспитатели) <b>3. Участие в конкурсе рисунков</b> «С днем рождения, любимый город!», посвященное Дню города и Дню Шахтера (воспитатели)</p>	<p><b>1. Размещение информации для родителей</b> на информационных стендах «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»</p>	<p><b>1. Пролонгация договора</b> 1.1. Утверждение договора о сотрудничестве и плана совместной работы с МБОУ СОШ №19 -методист. (см. приложение 4) 1.2. Заключение договоров и составление планов сотрудничества с детской поликлиникой – заведующий. <b>2. Экскурсия</b> в детскую библиотеку Макаренко (подготовительная группа)</p>	<p><b>1. Проверка условий.</b> - готовность ДООУ к новому учебному году. - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года (заведующий, зам. зав. по АХР). <b>2. Работа с кадрами.</b> - комплектование групп по возрастам (заведующий ДООУ) - благоустройство территории (зам. зав. по АХР)</p>

	<p><b>2. Смотр-конкурс</b> «Готовность ДООУ к новому учебному году. Лучшее оформление группы» (методист)</p> <p>Цель: Организация развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО.</p>				
сентябрь	<p><b>1. Оперативный контроль</b> -контроль качества оформления и ведения документации. -осмотр группы: готовность работы воспитателей в соответствии с требованиями СанПиНа. -подготовка к занятиям.</p> <p><b>2. Карточка педагогов.</b></p> <p><b>3. Составление графика аттестации, курсов повышения квалификации педагогов, (см. приложение5,6)</b> – методист.</p> <p><b>4. Подготовка документов воспитательно-образовательной работы:</b> оформление планов, тетрадей здоровья, заполнение листов адаптации вновь поступивших детей -воспитатели всех групп.</p> <p><b>5.Диагностика</b> навыков и умений детей на начало учебного года. – воспитатели</p>	<p><b>1.</b> 02.09.2024 г. – <b>Праздник</b> «День знаний» (старшая и подг. группы) - муз. рук-ль.</p> <p><b>2. Выставка</b> детских рисунков «Мой любимый воспитатель» - воспитатели. (25.09.2024г.)</p> <p><b>3. Подготовка диагностических карт</b> развития детей – воспитатели.</p> <p><b>4.Проведение внутреннего мониторинга</b> в подготовительной группе – методист, педагог-психолог.</p> <p><b>5.</b> Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение</p>	<p><b>1. Составление социального паспорта семьи. Анализ семей по социальным группам.</b> Цель: анализ контингента родителей в новом году, определение форм работы с родителями. -воспитатели.</p> <p><b>2. Анкетирование родителей:</b> «Социальный паспорт семьи», «Причины и характер нарушений прав ребенка» - воспитатели.</p> <p><b>3. Оформление наглядно-информационных уголков в группах.</b> –воспитатели. Цель: информирование родителей о режиме работы ДООУ, сетке занятий и др. традициях групп.</p>	<p><b>1.Организационная встреча</b> учителей начальных классов и воспитателей подготовительной группы.</p> <p><b>2. Экскурсия детей</b> подготовительной группы в МБОУ СОШ № 19 (методист, воспитатели подготовительной группы)</p>	<p><b>1.Собрание трудового коллектива</b> -ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ. (заведующий) -день дошкольного работника (председатель ПК)</p> <p><b>2. Проведение инструктажей по охране жизни</b> и здоровья детей, инструктажа по пожарной безопасности (методист, зам. зав. по АХР)</p> <p><b>3. Подготовка</b></p>

	<p>всех групп.</p> <p><b>6. Мониторинг</b> воспитанников подготовительной группы. – учитель-логопед, педагог-психолог.</p> <p><b>7. Текущий контроль</b> - адаптация детей к условиям детского сада – методист, педагог-психолог.</p> <p><b>8. Выбор тем для самообразования педагогов</b> (см. приложение 7)</p> <p><b>9. Работа методического кабинета</b> -заседание ППк - оснащение методического кабинета новой методической литературой. - разработка памяток для воспитателей по выявлению неблагополучных семей и проведению обследования семьи.</p>	<p>адаптационных карт – методист, педагог-психолог.</p>	<p><b>4. Заключение договоров с родителями воспитанников.</b> -заведующий. Цель: Определение и разграничение обязанностей ДОУ и родителей.</p> <p><b>5. Папка-передвижка</b> «Советы по адаптации к дошкольному учреждению» - воспитатели.</p> <p><b>6. Работа консультативного пункта:</b> - «Если ваш ребенок застенчив»; - «Ребенок и гаджеты: польза или вред» (педагог-психолог)</p>		<p><i>дошкольного учреждения к отопительному сезону</i> (зам.зав. по АХР)</p>
октябрь	<p><b>1. Консультации</b> для воспитателей - «Инновационные формы здоровья по физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников» – инстр-р по физ-ре. - «Взаимодействие ДОУ и семьи по сохранению физического и психического здоровья детей» - педагог-психолог.</p> <p><b>1.2. Оперативный контроль:</b></p>	<p><b>1. Оздоровительная работа:</b> <b>1.1. Физкультурный досуг. День здоровья.</b> - инстр-р по ф-ре, воспитатели. 11.10.2024 – подг. группа. <b>2. Тематические дни:</b> <b>2.1.</b> Утренник «Приморская Осень». <u>Кирова:</u></p>	<p><b>1. Родительские собрания.</b> <b>1.1. Общее родительское собрание.</b> <i>Тема: «О планах работы на 2024-2025 учебный год»</i> – заведующий, методист. <b>1.2. Родительские собрания по группам по плану</b> (см. приложение 10 <i>темы родительских</i></p>	<p><b>1. Беседы о школе.</b> - беседы о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) <b>2. Оформление уголка для родителей</b> «Собираемся в школу».</p>	<p><b>1. Рейд по проверке санитарного состояния групп</b> – заведующий, зам. зав. по АХР. <b>2. Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников, уборка территории от опавшей листвы</b> -</p>

	<p>- соблюдение режима дня, проведение прогулки (проверить длительность прогулки).</p> <p>- Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.</p> <p><b>1.3. Сравнительный контроль</b> -анализ заболеваемости детей; -посещаемость детей в ДОУ</p> <p><b>1.4. Открытый просмотр:</b> «Приморская Осень»- тематические занятия во всех возрастных группах– музык. рук-ль., воспитатели.</p> <p><b>1.5. Выставка поделок из природного материала, овощей и фруктов «Дары Приморской осени»</b></p> <p><b>1.6. Проверка качества оформления и ведения плана воспитательно-образовательной работы</b> (методист)</p> <p><b>2. Проведение месячника безопасности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма</b> (см. приложение 2 план мероприятий по ПДД) – методист.</p>	<p>28.10.2024 – 2 младшая группа и средняя группа; 31.10.2024 – старшая и подготовительная группы; <u>Урицкого:</u> 01.11.2024 г. - (музыкальный руководитель, воспитатели).</p> <p><b>3. Выставка поделок</b> из природного материала, овощей и фруктов «Дары Приморской осени» (с 14.10. по 25.10.2024) - методист, воспитатели.</p> <p><b>4. Проведение мероприятий с детьми в рамках месячника безопасности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма</b> (см. приложение 2 план мероприятий по ПДД).</p>	<p><i>собраний)</i> - воспитатели</p> <p><b>2. Заседания родительского комитета</b> Цель: Определение стратегии и тактики совместной работы по охране и укрепления психофизического здоровья детей.</p> <p><b>3. Участие в выставке поделок из природного материала, овощей и фруктов «Приморская Осень»</b> (совместное творчество детей и родителей)</p> <p><b>4. Оформление</b> наглядных информационных стендов для родителей по ПДД и ППБ (информационные доски, буклеты, папки) – (воспитатели всех групп).</p> <p><b>5. Круглый стол</b> <b>5.1.</b> «Индивидуальные консультации с родителями и педагогами – специалистами по результатам работы ППк консилиума» - педагог-психолог.</p> <p><b>6. Работа консультативного пункта.</b> - «Психолого-педагогические встречи с</p>		<p>заместитель заведующего по АХР.</p> <p><b>3. Участие в городской акции «Чистый город»</b> - зам. зав. по АХР.</p> <p><b>4. Оперативный контроль по противопожарной безопасности</b> – заведующий.</p>
--	---	---	---	--	--

			<p>родителями» - педагог-психолог.</p> <p><b>7. Консультации для родителей:</b></p> <p><b>7.1.</b> «Нужен ли ребенку дневной сон?»</p> <p><b>7.2.</b> Памятка родителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здоровье всему голова</li> <li>- Оформление памяток для родителей по вопросам оздоровления детей в осенне-зимний период – воспитатели.</li> </ul>		
ноябрь	<p><b>1. Контроль</b></p> <p><b>1.1. Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одежда детей на физкультурном занятии.</li> <li>-контроль организации питания.</li> <li>-контроль питьевого режима.- методист.</li> </ul> <p><b>1.2. Тематический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ уровня состояния работы по физическому развитию- методист.</li> </ul> <p><b>2. Открытые просмотры.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр занятий по физкультуре с применением здоровьесберегающих технологий (старшая и подготовительная группы) – методист.</li> <li>- Развлечение «День матери» - музык. рук-ль, воспитатели.</li> </ul> <p><b>3. Консультация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Пальчиковый игротренинг» (педагог-психолог)</li> </ul>	<p><b>1. Праздник «День матери»</b></p> <p><u>Кирова:</u> 28.11.2024г. – 03 и 04 группы</p> <p><u>Урицкого:</u> 29.11.2024г. –06 группа</p> <p>музык. рук-ль, воспитатели.</p> <p><b>2. Изготовление подарков для мам своими руками –</b> воспитатели.</p> <p><b>3. Выставка рисунков</b> «Галерея милых мам» - воспитатели. С 18.11. по 22.11.2024</p>	<p><b>1. Консультации:</b></p> <p><b>1.1.</b> «Современная вакцинация: что нужно знать родителям о прививках» - заведующий</p> <p><b>1.2.</b> «Здоровый образ жизни ваших детей»- воспитатели.</p> <p><b>2. Участие в развлечении ко дню Матери.</b></p> <p><b>3. Работа консультативного пункта.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Если ребенок грубиян. Рекомендации для взрослых по преодолению детской речевой агрессии» - педагог-психолог.</li> </ul>	<p><b>1.Ознакомление детей подготовительной группы со школой</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приглашение выпускников прошлых лет.</li> <li>-чтение и рассказывание стихов о школе.</li> <li>-рассматривание картин, отражающих школьную жизнь – воспитатели.</li> </ul> <p><b>2.Изучение</b> образовательной программы ДОУ и программы 1-го класса школы – учителя нач. классов, воспитатели.</p> <p><b>3. Организация предметной среды</b></p>	<p><b>1.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период –</b> заведующий, зам.зав. по АХР.</p> <p><b>2.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду –</b> заведующий, зам.зав. по АХР.</p> <p><b>3.Разработка профилактических мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппу –</b> заведующий.</p> <p><b>4. Мероприятия по выполнению санитарно-</b></p>

	<p><b>4. Готовимся к аттестации</b> Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации – методист.</p>			<p>для сюжетно-ролевой игры «Школа»-воспитатели.</p>	<p>эпидемиологических норм и правил – заведующий, зам. зав. по АХР.</p>
декабрь	<p><b>1. Педсовет № 2</b> Тема: «Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников». Повестка: -итоги выполнения решений предыдущего педсовета. - аналитическая справка по итогам тематического контроля «Физическое воспитание в ДОУ». - выявление уровня состояния работы по физическому развитию. -анализ и обобщение материалов по диагностике детей. - проект решения педсовета. <b>2. Обсуждение сценариев новогоднего праздника</b> и организация работы по его подготовке и проведению (методист, педагоги ДОУ). <b>3. Обучающий семинар-практикум по освоению педагогами основ компьютерной грамотности.</b> -работа с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint.</p>	<p><b>1. Новогодний утренник</b> 1.1. «Новый год» - воспитатели, музыкальный руководитель. <u>Кирова:</u> 23.12.2024 –2 младшая группа, средняя группа; 26.12.2024 – старшая, подг. группы; <u>Урицкого:</u> 27.12.2024г. <b>3. Зимние каникулы.</b> «Неделя зимних игр и забав» (инструктор по физкультуре, педагоги). <i>(с 23.12. по 28.12. 2024)</i> <b>4. Городская акция</b> - «Новогодняя игрушка» - методист, воспитатели. -«Украшаем окна к Новому году»- методист, воспитатели.</p>	<p><b>1. Совместное творчество родителей и детей</b> <b>Участие в городской акции</b> «Новогодняя игрушка». Цель: Поддерживать совместную творческую деятельность родителей и детей. <b>2. Консультации:</b> <b>2.1.</b> «Каким ребенок видит мир», «Как научить ребенка рисовать», «Как готовить ребенка к празднику» -воспитатели. <b>2.2. Работа консультативного пункта.</b> - «Эмоциональный мир дошкольника» - педагог-психолог. <b>3. Оказание помощи в подготовке к новогодним утренникам: подготовка детских костюмов, оформление групп к празднику.</b> <b>4. Заседание родительского комитета</b> Тема: подготовка к Новому году. Цель: Привлечение родителей к организации и проведению праздников</p>	<p><b>1. Встреча педагогов</b> за круглым столом «Успехи первоклассников» (учителя, воспитатели).</p>	<p><b>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:</b> анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников (заместитель заведующего по АХР). <b>2. Работа с кадрами</b> 3.1. Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников – ответственный по ПБ. 3.2. Организация подготовки новогоднего вечера для сотрудников – председатель ПК. 3.3. Подготовка к новогодним</p>

	<p>- создание картотеки электронных образовательных ресурсов.</p> <p>-создание электронных портфолио, размещение материалов в сети интернет. (см. приложение 8 план мероприятий по ИКТ компетентности педагогов)- методист.</p> <p><b>4. Оперативный контроль</b></p> <p>4.1. Координация работы музыкального руководителя, воспитателей и помощника воспитателя по подготовке к утренникам. Рациональное распределение обязанностей.</p> <p>4.2. Контроль дежурства детей по столовой (старшая и подготовительная группы).</p> <p>4.3. Контроль мытья игрушек.</p> <p><b>5. Открытые просмотры</b></p> <p>5.1. Новогодние праздники во всех возрастных группах - заведующий, методист.</p> <p><b>6. Городские конкурсы и акции в предверии Новогодних праздников.</b></p>		<p><b>5. Подготовка к зимним каникулам.</b></p> <p>Рекомендации для родителей. Оформление информационных стендов. «Как с пользой провести новогодние каникулы» (воспитатели всех групп)</p>		<p>праздникам: оформление музыкального зала, групп, коридоров - методист.</p> <p>3.4. Утверждение графика отпусков работников на 2025 год.-председатель ПК</p>
<p><b>январь</b></p>	<p><b>1. Оперативный контроль</b> - работа по нравственно-патриотическому воспитанию в группах. -методист.</p> <p><b>2. Тематический контроль</b> -анализ состояния работы по нравственно-патриотическому воспитанию в группах.</p> <p><b>3. Консультация</b></p>	<p><b>1. Музыкальный праздник «Елочка, прощай!»</b> - муз. рук-ль, воспитатели.</p> <p><b>2. Акция «Покорми птиц зимой»</b> - воспитатели.</p> <p><b>3. Участие в смотрев-конкурсе «Парад</b></p>	<p><b>1. Семинар для родителей</b> «Безопасность детей в зимний период» (воспитатели всех возрастных групп).</p> <p><b>2. Групповые родительские собрания по плану</b> - воспитатели всех групп.</p>	<p><b>1. Оформление наглядной информации</b> «Скоро в школу» (воспитатели)</p> <p><b>2. Составление списков будущих школьников школы –</b></p>	<p>1.Заключение договоров с организациями на новый календарный год – заведующий, зам. зав. по АХР;</p> <p>2.Издание приказов на новый календарный год – заведующий;</p>

	<p>- значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях-методист</p> <p><b>4. Психолого-педагогический тренинг</b> «Гореть, но не сгорать» (профилактика психоэмоционального выгорания педагогов) – педагог-психолог.</p> <p><b>5. Смотр-конкурс</b> «Парад Снеговиков»</p>	<p><b>Снеговиков»</b>– воспитатели.</p> <p><b>4. Рождественская неделя</b> (театрализованные развлечения во всех возрастных группах) – муз. рук-ль, воспитатели.</p>	<p><b>3. Работа консультативного пункта</b> - «Как подготовить ребенка к обучению в школе? Роль родителей» - педагог-психолог.</p>	методист.	<p>3.Пересмотр и корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте – заведующий;</p> <p><b>4. Подготовка</b> документации по ГО и ЧС, охране труда</p> <p><b>2. Анализ документов</b> по итогам проверок, результаты выполнения предписаний (заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР)</p> <p><b>3. Составление плана</b> мероприятий по ГО и ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024г.</p> <p><b>4.</b> Рейд по проверке санитарного состояния групп. (заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР)</p> <p><b>5.</b> Контроль температурного режима (заведующий)</p>
февраль	<p><b>1.Месячник по патриотическому воспитанию:</b> нравственно патриотическое воспитание</p>	<p><b>1. Месячник патриотического воспитания дошкольников»</b></p>	<p><b>1. Участие</b> пап в спортивном празднике «День защитника Отечества»</p>	<p><b>1.Экскурсия</b> в класс, встреча с первоклассниками – воспитатели</p>	<p><b>1. Работа с кадрами</b> 1. Профилактика гриппа в ДОУ в период</p>

	<p>дошкольников посредством игры – обмен опытом воспитателей (развивающая среда, дидактические игры) – методист, воспитатели.</p> <p><b>2. Открытые просмотры:</b> - подготовка и работа с детьми в преддверии проведения праздников 23 февраля. - просмотры тематических занятий, посвященных 23 февраля (все возрастные группы) - развлечение «Масленица» - методист, заведующий.</p> <p><b>3. Консультация:</b> - Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми – педагог-психолог.</p>	<p>(см.приложение 3 план мероприятий по патриот. воспитанию) – методист, воспитатели.</p> <p><b>2. Тематическое занятие</b> «День защитника Отечества» (музыкальный рук-ль) <u>Кирова:</u> 20.02.2025 – все возрастные группы. <u>Урицкого:</u> 21.02.2025г. (05 и 06 группы) <b>3. Изготовление подарков</b> «Папочке подарочек» - воспитатели всех групп <b>4. Фольклорный праздник</b> «Широкая Масленица» (с 24.02. по 02.03.2025) (музыкальный рук-ль) <u>Кирова:</u> 26.02.2025г. – 03 и 04 группы. <u>Урицкого:</u> 26.02.2025 г.</p>	<p><b>2. Информационные материалы в родительском уголке</b> «Права и обязанности ребенка в семье» - воспитатели.</p> <p><b>3. Работа консультативного пункта</b> - «Мужское воспитание» - педагог-психолог.</p>	<p>подготовительной к школе группы.</p> <p><b>2.Круглый стол</b> с участием родителей и педагогами школы. (День единых открытых дверей для родителей и будущих первоклассников)</p>	<p>эпидемиологического неблагополучия, старшая медсестра</p> <p>2. Рейд по охране труда детей и сотрудников - ответственный по охране труда</p> <p><b>2. Хозяйственная деятельность</b> 1. Проверка организации питания по СанПин - заведующий, старшая медсестра 2.Состояние охраны труда на пищеблоке - заведующий, старшая медсестра, заместитель по АХР</p>
март	<p><b>1. Педсовет № 3</b> Тема: «Работа ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию». Повестка: -итоги выполнения решений предыдущего педсовета. - аналитическая справка по</p>	<p><b>1. Тематический утренник:</b> «Мамин день – 8 марта!» – воспитатели, музыкальный руководитель. <u>Кирова:</u> 03.03.2025г. – 2мл. и</p>	<p><b>1. Участие</b> в праздничных мероприятиях (утренники к 8 марта) <b>2. Проведение группового родительского собрания</b> «Скоро в школу» в подготовительных к</p>	<p><b>1. Оказание консультационной помощи</b> родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи. (педагог- психолог, педагоги ДОУ).</p>	<p><b>1. Работа с кадрами</b> 1.Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей – заведующий. 2. Санитарное</p>

	<p>итогах тематического контроля «Работа по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>- обобщение опыта работы по проблеме в группах.</p> <p>-итоги смотра-конкурса «Парад Снеговиков»</p> <p>- проект решения педсовета.</p> <p><b>2. Оперативный контроль</b></p> <p>- контроль своевременности проведения итоговых мероприятий в группах</p> <p>- индивидуальная работа педагога с детьми – методист</p> <p><b>3. Консультации:</b></p> <p>- «Особенности музыкального развития детей» - музыкальный рук-ль.</p> <p>- «Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения»</p> <p>- учитель-логопед</p> <p><b>4. Открытые просмотры:</b></p> <p>-утренники к 8 Марта во всех возрастных группах – методист, заведующий.</p>	<p>средняя группы;</p> <p>06.03.2025 г. – старшая и подг. группы.</p> <p><u>Урицкого:</u></p> <p>07.03.2025 г.</p> <p><b>2. Изготовление</b> подарков «Мастерю подарок к маминому дню»</p> <p>-воспитатели.</p> <p><b>3. Месячник пожарной безопасности</b> (с.м. приложение 1 план работы по пожарной безопасности)</p> <p>- методист.</p>	<p>школе группах по плану - воспитатели.</p> <p><b>3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями -</b></p> <p>-педагог-психолог.</p> <p><b>4. Консультации:</b></p> <p>4.1. «Сензитивные периоды развития дошкольника: главное успеть» - воспитатели.</p> <p><b>5. Работа консультативного пункта</b></p> <p>5.1. «Как организовать досуг с детьми» - педагог-психолог.</p>		<p>состояние групп - заведующий, старшая медсестра.</p> <p><b>2. Хозяйственная деятельность</b></p> <p>1.Подготовка территории к весенне-летнему периоду - зам. зав. по АХР</p> <p>2. Подготовка инвентаря для работ на участке</p>
апрель	<p><b>1. Мониторинг качества</b> знаний детей старшего дошкольного возраста на конец учебного года-методист, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительных групп.</p> <p><b>2. Открытые просмотры</b></p> <p>- итоговые занятия по группам – заведующий, методист.</p>	<p><b>1. Городской фестиваль детского творчества</b> «Артемовские звездочки-2025».</p> <p><b>2. Тематическое занятие:</b></p> <p>2.1. «<b>День космонавтики</b>» <u>Кирова:</u> 14.04.2025</p>	<p><b>1. Медико-профилактическая работа</b></p> <p>1.1. Индивидуальная работа с семьями воспитанников подготовительных групп по результатам диагностики психических процессов - педагог-</p>	<p><b>1.Приглашение учителей</b> начальных классов на мониторинг качества знаний детей подготовительных к школе групп (методист).</p>	<p><b>1. Совместный субботник по благоустройству территории</b></p> <p><b>2. Организация ремонтных работ</b></p> <p>-побелка деревьев</p> <p>- завоз земли</p> <p>-подготовка территории к весенне-</p>

	<p><b>3. Диагностика</b> навыков и умений детей на конец учебного года. – воспитатели всех групп.</p> <p><b>4. Контроль</b></p> <p>4.1. <u>Сравнительный контроль</u> -выполнение детодней по группам -анализ детской заболеваемости</p> <p>4.2. <u>Оперативный контроль</u> - сюжетно-ролевые игры. - организация работы с родителями.</p> <p><b>5. Тематическая выставка</b> «Космический полет» - методист, воспитатели.</p> <p><b>6. Работа методического кабинета:</b> - отчеты по темам самообразования. - просмотр портфолио педагогов. - методические рекомендации по внедрению ИКТ в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» (методист) см. план мероприятий по ИКТ.</p> <p><b>7. Городской фестиваль детского творчества</b> «Артемовские звёздочки – 2025» (методист, музыкальный руководитель, воспитатели)</p>	<p><u>Урицкого</u>: 18.04.2025</p> <p><b>3. Выставка детских работ</b> «Космический полет» (14.04. по 18.04.2025) (воспитатели).</p> <p><b>4. Итоговая педагогическая диагностика детей.</b> (воспитатели).</p> <p><b>5. Мониторинг знаний</b> детей подготовительных к школе групп (педагог – психолог).</p>	<p>психолог.</p> <p><b>2. Привлечение</b> к участию в субботнике – воспитатели</p> <p><b>3. Работа консультативного пункта</b> - «Главные воспитатели – игра, творчество, труд»; - «Эмоциональный мир дошкольника» - педагог-психолог</p>		<p>летнему периоду - благоустройство огорода на территории детского сада – заведующий, зам. зав. по АХР</p> <p><b>3. Производственное собрание коллектива</b> Цель: Обсуждение назревших вопросов, проблем</p>
<p><b>май</b></p>	<p><b>1.Контроль</b></p> <p>1.1. <u>Итоговый контроль</u> - уровень проведения родительских собраний, протоколы;</p>	<p><b>1. Тематический праздник</b></p> <p>1.1. «Этот День Победы!»- праздник (музыкальный</p>	<p><b>1. Родительские собрания:</b></p> <p><b>1.1.</b> Групповые родительские собрания по плану – воспитатели.</p>	<p><b>1.Работа с детской поликлиникой</b> по подготовке медицинского пакета документов</p>	<p><b>1. Организация ремонтных работ</b></p> <p>1.1. Работа по благоустройству территории.</p>

<p>- ведение документации: мониторинговая документация, карты оценки качества освоения программногo материала;</p> <p><b>1.2. <u>Оперативный контроль</u></b></p> <p>- трудовая деятельность детей на прогулке;</p> <p>- готовность прогулочных участков к летнему периоду.</p> <p><b>2. Консультация</b></p> <p>2.1. «Организация летней работы в ДОУ» (методист)</p> <p><b>3. Итоговый педсовет № 4 «Результаты работы за 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>2.1. анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. год (воспитатели);</p> <p>2.2. итоги мониторинга качества подготовки детей к обучению в школе (методист)</p> <p>2.3. утверждение годовых задач на 2025/ 26 уч. г. (заведующий, методист).</p> <p>2.4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</p> <p>2.5. Утверждение плана работы с детьми на летний период.</p> <p>2.6. Проект решения педагогического совета</p> <p><b>4. Малые Олимпийские игры</b> (методист, педагоги ДОУ)</p> <p><b>5. Открытые просмотры:</b> праздник «Выпускной бал» (заведующий, методист)</p>	<p>руководитель, воспитатели).</p> <p><u>Кирова:</u> 08.05.2025г. – старшая и подготовительные группы.</p> <p><u>Урицкого:</u> 07.05.2025 г. – 06 группа.</p> <p><b>2. День здоровья.</b> «Малые Олимпийские игры» (спортивный праздник) – воспитатели подготовительных групп.</p> <p>Кирова и Урицкого: 14.05.2025г.</p> <p><b>3. «До свиданья, детский сад!»</b> - воспитатели, музыкальный руководитель.</p> <p><u>Кирова:</u> 29.05.2025г.</p> <p><u>Урицкого:</u> 30.05.2025г.</p> <p><b>4. Выставка фотографий</b> «Бессмертный полк», посвященный памяти павших в ВОВ. (с 02.05. по 08.05.2025г.)</p> <p><b>5. Акция</b> «Посади дерево на аллею выпускников» - воспитатели</p>	<p>1.2. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год» - заведующий ДОУ, методист.</p> <p><b>2. Заседание родительского комитета</b></p> <p>2.1. Подготовка к организации летнего отдыха детей, ремонтным работам в группах и на территории.</p> <p>2.2. Помощь в благоустройстве территории ДОУ цветочной рассады и оформление игровых площадок.</p> <p><b>3. Консультация</b> для родителей - «Как правильно использовать летний отдых» -воспитатели. - «Оздоровление детей летом» (воспитатели, медсестра)</p> <p><b>4. Участие в фотовыставке</b> «Бессмертный полк», посвященный памяти павших в ВОВ.</p> <p><b>5. Участие в акции</b> «Посади дерево на аллею выпускников»</p> <p><b>6. Участие в акции</b></p>	<p>выпускников (медсестра).</p>	<p>1.3. Завоз свежего песка.</p> <p><b>2. Работа с кадрами</b></p> <p>2.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом» - заведующий.</p> <p><b>3. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</b></p> <p><b>4. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году</b> (заведующий, заместитель заведующего по АХР)</p> <p><b>5. Подготовка учреждения к работе в летний период.</b> Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль — август (заведующий).</p>
--	--	--	---------------------------------	--

		подготовительной к школе группы. <b>6. Акция</b> «Окна Победы»	«Окна Победы»		
--	--	---	---------------	--	--