

Утверждаю
приказом по учреждению
от 28.02.2022 № 37-А
Заведующий МБДОУ детский сад № 23
_____ М.В. Калюжа

Правила приема
на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23» Артемовского городского округа

1. Правила приема разработаны в соответствии Федеральным законом 27.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 2021 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»(с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.), постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17 декабря 2020 г. N 2883-па « О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 № 1810-па « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Зачисление в муниципальную образовательную организацию» (в ред. от 12.05.2020 № 1288-па) и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» Артемовского городского округа (далее - Учреждение)

2. Настоящие правила приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема детей в МБДОУ детский сад № 23 (далее – ДОУ) и в первую очередь обеспечивают прием в ДОУ детей, проживающих на территории Артемовского городского округа, закрепленной за ДОУ территорией:

Переулок Горсоветский,
Переулок Двинский,
Переулок Куйбышева,
Переулок Революции,
Переулок Сурикова,
Переулок Шевченко,
Переулок 1-й Воровского,
Переулок 2-й Воровского,
Переулок 3-й Воровского,
1-я Ключевая,
2-я Ключевая,
3-я Ключевая,
Володи Дубинина,
Воровского,
Героев Краснодона,
Горная,
Григорьева (ранее ул. Нагорная),
Добролюбова,
Им. Фастовца (ранее ул. Горсоветская),
Интернациональная (с № 91 до конца),
Каховского,
Кирова (с № 24 по № 64, четная сторона),
Ключевая,
Красноармейская,
Куйбышева,
Ломоносова,
Октябрьская,
Очакова,
Павлика Морозова,
Плотина,
Садовая,
Свердлова,
Сурикова,
Урицкого,
Фрунзе (с № 74 до конца),
Холмогорская,
Шевченко.

3. Основная общеобразовательная программа реализуется на государственном языке РФ - русском.

4. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Артемовского городского округа.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ, распорядительным актом администрации Артемовского городского округа о закреплённой территории, ДОУ размещает копии документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ детский сад № 23, в котором обучаются полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8. Федеральным законодательством устанавливаются права для отдельных категорий граждан на внеочередное обеспечение их детей местами в Учреждение, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"),
- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- граждан из подразделений особого риска (пункт 2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123–1).

9. Первоочередное предоставление мест в Учреждение предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции").
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей").
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").
- для детей одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

10. Местами в ДОУ обеспечиваются в обязательном порядке дети медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал) медицинских организаций (поликлиники, поликлинические отделения, участковые больницы, врачебные амбулатории, отделения (офисы) общей врачебной (семейной) практики, фельдшерско-акушерские пункты, фельдшерские пункты), оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь (станции (отделения) скорой медицинской помощи), трудоустроенных на должности медицинских работников, предусмотренные номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников".

11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из соотечественников за рубежом за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2. Организация приема на обучение

1. Прием в ДООУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования администрации Артемовского городского округа посредством использования региональных информационных систем.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Документы о приеме подаются в ДООУ на основании полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление в ДООУ предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее -при наличии) братьев и (или) сестер.

б. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

7.Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. При приеме детей в ДОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ, распорядительным актом администрации Артемовского городского округа о закрепленной территории, правами и обязанностями воспитанников. ДОУ размещает копии данных документов, информацию о сроках приема документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10.Заявление о приеме в ДОУ (Приложение 1)и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью руководителя ДОУ (Приложение 3), содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11.Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, остаются на учете и направляются в ДОУ после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

12.После приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13.Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих

дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» Артемовского городского округа

Регистрационный номер	
Дата регистрации	

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 23»
Артемовского городского округа
Калюжа Марине Владимировне
от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. _____
паспорт _____

проживающий по адресу _____

контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ года рождения,
свидетельство о рождении серия _____ № _____ (число, месяц, год)
выдан _____
(дата выдачи) (наименование органа записи актов гражданского состояния)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» Артемовского городского округа на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности,
(направленность группы)

с _____ режимом с _____
(указывается режим) (указывается желательная дата приёма ребёнка в МБДОУ)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОО, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме занятий, локальными и нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 23», зарегистрированному по адресу: г. Артем, ул. Кирова 46/1, ИНН 2502015614, ОГРН1022500533351 на обработку персональных данных (моих и моего ребенка) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам приема на обучение по основным образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23» Артемовского городского округа

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ детский сад № 23 Артемовского городского округа

от гр. _____
(ФИО)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

Регистрационный № _____

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление	
2	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.