

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №23  
Артемовского городского округа  
\_\_\_\_\_/М. В. Калюжа/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 23»  
Артемовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолога - педагогического консилиума (далее – ППк) МБДОУ детский сад № 23 (далее ДОУ) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее СОУ) для ребенка с особыми образовательными потребностями (далее ООП), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПк.

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для комплексного психолого - педагогического сопровождения детей в условиях ДОУ. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в воспитательно – образовательной работе ДОУ, наделенное правом давать рекомендации.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 года № Р - 93, Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законным представителями) воспитанника.

1.4. ППк создается приказом заведующей ДОУ.

1.5. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая. В состав ППк входят специалисты: методист ДОУ (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель. По решению председателя консилиума в его состав могут включаться и другие специалисты ДОУ.

1.6. Председатель и специалисты консилиума несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ППк.

**2. Цели и задачи деятельности ПМПк**

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого – педагогического сопровождения воспитанников с ООП, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, исходя из реальных возможностей ДОУ.

2.2. Задачи ППк:

- выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (СОУ);
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения или индивидуального образовательного маршрута ( для детей с ООП);

- коррекция программы сопровождения, индивидуального образовательного маршрута специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями развития ребенка с ООП;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в образовательном учреждении.

### **3. Организация работы ППк**

3.1. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом работы ППк.

3.2. Периодичность проведения ППк определяется планом работы, а также реальным запросом на обследование детей. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся они под руководством председателя. Плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал. На заседаниях специалисты предоставляют председателю ППк отчет о проделанной работе, обсуждают результаты диагностической и динамику фактически проделанной коррекционной работы. Контроль процесса сопровождения детей осуществляется председателем консилиума.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО на основании договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников, т.е. письменного согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

3.4. Коллегиальное решение ППк фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанников с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.5. Заседания ППк оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов консилиума, а также принятые ими решения. Протоколы подписываются председателем и всеми членами консилиума.

3.6. Для более углубленной диагностики ребенка, при необходимости создания для него специальных образовательных условий, для определения программы обучения специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.8. При направлении ребенка в ПМПк коллегиальное заключение ППк в форме развернутого психолого-педагогического представления, которое выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

3.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления на ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, реализуемой в ДОО.

3.10. После предъявления в ДОУ родителями рекомендаций ПМПК проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания, индивидуальный образовательный маршрут или программа психолого-педагогического сопровождения ребенка. Протокол и заключение консилиума подписывается всеми специалистами ППк.

3.11. Индивидуальный образовательный маршрут психолого-педагогического сопровождения ребенка с ООП конкретизируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в сопровождении ребенка, затем согласовывается с родителями, с председателем консилиума и руководителем ДОУ и подписывается ими.

3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых специальных образовательных условиях и программой психолого-педагогического сопровождения, разработанных специалистами консилиума на основании рекомендаций ПМПК, обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в ДОУ.

3.13. В конце периода реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, проводится консилиум для оценки эффективности деятельности специалистов сопровождения, Последовательность и содержание работы специалистов консилиума аналогичны п. 3.11-3.14.

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, необходимая корректировка программы сопровождения, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка.

3.14. В ситуации, когда рекомендованные ПМПК образовательная программа и пакет СОУ малоэффективны, имеют негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о повторном прохождении ПМПК для изменения пакета СОУ, определения программы и формы получения образования.

3.15. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившим обследование, и председателем консилиума. Родители (законные представители) ребенка с ООП подписывают протокол и заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

3.16. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

#### **4. Документация ППк**

4.1. Консилиумом ведется следующая документация:

- положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ;
- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций ППк ;
- журнал направлений воспитанников на ПМПК;
- протокол заседания ППк (по каждому ребенку);
- карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
- представления на ребенка специалистов консилиума (первичные, при поступлении ребенка в ДОУ);
- план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- заключения каждого из специалистов консилиума по конкретному ребенку - журнал записи детей на ПМПк;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.