

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №23

М.В.Калюжа



2018 г.

## Порядок

### Оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 23 Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) воспитанников.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» Артемовского городского округа (Далее - ДОУ)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.
- 1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.
- 1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

#### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заявление от родителей (законных представителей) ребенка (*приложение № 1*) и приказ о приеме (зачислении).
- 2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*приложение № 2*)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №23  
\_\_\_\_\_ М.В.Калюжа

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г..

## **Порядок**

**Оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 23 Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) воспитанников.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» Артемовского городского округа (Далее - ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заявление от родителей (законных представителей) ребенка (*приложение № 1*) и приказ о приеме (зачислении).

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*приложение № 2*)

2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в образовательное учреждение.

### **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в ОУ;
- ремонта в ОУ.

4.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их письменного заявления с указанием причины приостановления образовательных отношений (*приложение 3*).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.5. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением (выбыванием) воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме (*приложение 4*), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

5.4. В случае прекращения деятельности ОУ, а так же в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения.

5.6. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления ребенка из ОУ.

## **6. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями).**

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. ДООУ несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) ОУ.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ДООУ и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ДООУ и родителями (законными представителями).

7.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 23 Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) воспитанников.

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_  
поживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О ребёнка) (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес, место жительства ребенка)

в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

#### 1. Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО мамы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери: \_\_\_\_\_

ФИО папы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства папы: \_\_\_\_\_

2. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой образовательной организации, Положением о порядке приема детей в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку следующих персональных данных (моих и моего ребенка): фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; адрес, состояние здоровья, паспортные данные, место работы, должность, семейное положение, медицинский полис, образование, профессия, дата регистрации, данные воинского учета, ИНН, пол, гражданство, вид документа удостоверяющего личность и номер этого документа, номер лицевого счета, свидетельство о рождении детей. В форме: документальной, электронной, устной (по телефону)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.).

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 23 Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) воспитанников.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между МБДОУ детский сад № 23 Артемовского городского округа и родителями**  
**(законными представителями) Воспитанника**

г.Артем

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» Артемовского городского округа, (ИНН 2502015614), осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Калюжа Марины Владимировны, действующего на основании Устава и матерью (отцом, законными представителями)

(фамилия, имя, отчество)

Именуем его(её) в дальнейшем "**Заказчик**, действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем его(её) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание **Исполнителем Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в МБДОУ – 12 часовое пребывание (дни недели – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; время пребывания: с 7.00. до 19.00 – дневное пребывание).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность (свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями).

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых могут быть определены (при наличии) в приложении к настоящему Договору (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней и в других случаях по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь дошкольному образовательному учреждению при проведении ремонта помещений; технологического оборудования, прогулочных площадок; укрепления материально-технической базы МБДОУ; организации охраны и пр.

2.2.9. Пользоваться льготами, компенсационными выплатами в соответствие с действующим законодательством.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием - 4 – х разовое питание для детей с 12 часовым пребыванием (завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу с 01 июня ежегодно.

2.3.12. Уведомить **Заказчика** по истечении 1 года освоения образовательной программы о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.



2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (при наличии), указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** МБДОУ согласно СанПиНа, Устава **Исполнителя** и условиям настоящего Договора.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в МБДОУ или его болезни (в этот же день до 9.00 часов утра по телефону 4-26-42) .

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать **Воспитанника** у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Приводить **Воспитанника** в МБДОУ в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде, удобной (с фиксированной застежкой) обуви, согласно требованиям «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду». Не одевать **Воспитаннику** в детский сад ювелирные украшения (серьги, кольца, нательные крестики, цепочки). Исключить возможность **Воспитаннику** приносить в детский сад острые, медицинские препараты, сотовые телефоны, продукты питания, колющие и др. предметы.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за **Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет **1900 (одна тысяча девятьсот) рублей** для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, **2250 (две тысячи двести пятьдесят) рублей** для детей в возрасте от 3 до 7 лет (основание Постановление администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 г. № 1997 – па «О размере ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования» , с изм от 20.11.2017 г. № 1457-па ):

**на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение их личной гигиены и режима дня:**

для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – 114,22 рубля;

для детей от 3 до 7 лет – 114,22 рубля.

**на приобретение продуктов питания:**

для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – 1785,78 рублей;

для детей от 3 до 7 лет – 2135,78 рублей.

3.2. Ежемесячная плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ вносится родителями самостоятельно по квитанции, выданной дошкольным учреждением, путем перечисления на расчетный счет МБДОУ детский сад № 23 **в срок до 10 числа каждого текущего месяца.**

3.3 В случае не внесения в установленный срок родительской платы родителями (законными представителями) применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством Российской Федерации. МБДОУ детский сад № 23 вправе обратиться в суд для принудительного взыскания задолженности.

3.4 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.5 Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации согласно табелю учета посещаемости детей за прошлый месяц. В случае если ребенок не посещал детский сад, родительская плата не начисляется.

3.6 Внесенная плата за время непосещения ребенком образовательной организации засчитывается в следующие платежи.

3.7 Льготы по внесению родительской платы в образовательное учреждение предоставляются в соответствии с Положением о порядке взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа,



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 18 Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) воспитанников.

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_  
постоявающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу вас сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)

/ \_\_\_\_\_ /, в группе \_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по причине \_\_\_\_\_  
(состояние здоровья ребенка, временное посещение санатория, на время отпуска родителей, отпуск для оздоровления ребенка в летнее время, ремонт ОУ, карантин в ОУ)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 23 Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) воспитанников.

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_  
постоявающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) года рождения,

из списка воспитанников \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_,  
(направленность группы) (дата исключения)

в связи с \_\_\_\_\_  
(переводом в другую организацию, переходом в школу, переездом в другой населенный пункт,

\_\_\_\_\_  
другое, с указанием наименования принимающей образовательной организации, населенного пункта, города

\_\_\_\_\_  
в который осуществляется переезд)

и выдать медицинскую карту, личное дело *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)